

Job Description – Junior Research Legal Officer

INOC – Istituto Nazionale Oncologico Candiolo è un centro oncologico di eccellenza riconosciuto a livello nazionale e internazionale, impegnato nella diagnosi, cura, prevenzione e ricerca nel campo dei tumori. La sua missione riflette l'integrazione tra ricerca traslazionale e clinica, con focus su oncogenomica, epigenetica, biologia molecolare del cancro, terapia cellulare sperimentale, imaging e radioterapia.

L'Istituto ricerca un/una **Junior Research Legal Officer** da inserire nella funzione Research Contracts Unit, con l'obiettivo di supportare la gestione legale e contrattuale delle attività di ricerca scientifica e di sperimentazione clinica dell'Istituto.

La figura supporterà il Responsabile della funzione nella negoziazione, redazione e gestione dei contratti relativi a studi clinici, collaborazioni scientifiche e progetti di ricerca, inclusi i relativi profili economici, assicurando la conformità normativa e la tutela degli interessi dell'Istituto.

Responsabilità principali:

- Redigere, revisionare e negoziare, in lingua italiana e inglese, i contratti relativi a studi clinici e progetti di ricerca, inclusi gli accordi quadro (Master Agreement) e gli emendamenti contrattuali in corso di studio.
- Interfacciarsi con promotori industriali e no-profit, CRO, enti finanziatori, università e altri centri clinici nella gestione delle negoziazioni contrattuali, in coordinamento con il Responsabile della funzione.
- Analizzare e negoziare i budget di sperimentazione proposti da sponsor e CRO, verificandone la coerenza con il protocollo e con i costi sostenuti dall'Istituto, a supporto del Principal Investigator nella corretta valorizzazione delle attività cliniche, diagnostiche, amministrative e di gestione dati.
- Redigere e revisionare le clausole economiche dei contratti (corrispettivi, termini di pagamento, variazioni economiche in corso di studio), in raccordo con la funzione Planning and Control per la verifica della congruità dei costi diretti e indiretti.
- Supportare il processo di selezione e stipula delle polizze assicurative per gli studi promossi dall'Istituto, dall'analisi comparativa delle offerte del broker (coperture, esclusioni, franchigie, massimali e premio) fino alla finalizzazione e sottoscrizione.
- Fornire supporto alla Direzione Scientifica e ai Principal Investigator nella predisposizione della documentazione contrattuale, in collaborazione con l'Ufficio Ricerca Clinica, la funzione Planning and Control, il Data Protection Officer e le altre funzioni interne coinvolte nei processi di parere e approvazione.
- Verificare la conformità di contratti e budget alla normativa nazionale ed europea applicabile (Regolamento UE 536/2014, Regolamento UE 2017/745 per le indagini cliniche con dispositivi medici, ICH-GCP, GDPR, disposizioni AIFA ed EMA) e alle policy interne dell'Istituto.
- Monitorare scadenze contrattuali, rinnovi e proroghe, assicurando la tracciabilità e il costante aggiornamento della documentazione.

Requisiti:

- Laurea magistrale in Giurisprudenza.
- Esperienza di almeno 2–3 anni in ruoli analoghi, preferibilmente presso IRCCS, CRO, università, aziende farmaceutiche/biotech o studi legali con practice life sciences.

- Conoscenza della normativa nazionale ed europea in materia di sperimentazione clinica (Regolamento UE 536/2014, D.Lgs. 52/2019 e relativi decreti attuativi) e di protezione dei dati personali applicata alla ricerca scientifica (GDPR).
- Gradita conoscenza della contrattualistica sanitaria e della gestione legale di progetti finanziati o cofinanziati (es. PNRR, programmi UE, Ministero della Salute).
- Precisione e attenzione al dettaglio, autonomia nella gestione delle attività e nel rispetto delle scadenze.
- Capacità di lavorare in team multidisciplinari e ottime capacità relazionali e di comunicazione con interlocutori interni ed esterni.
- Ottima conoscenza della lingua inglese (livello B2/C1), con capacità di redazione e negoziazione contrattuale.

Collaborazione Organizzativa:

La posizione è inserita nella funzione Research Contracts Unit, parte integrante del dipartimento Business Operations, che presidia i processi di pianificazione strategica, governo economico e allocazione delle risorse dell'Istituto, nonché la gestione contrattuale delle attività di ricerca.

Il/la Junior Research Legal Officer riporta gerarchicamente al Responsabile della funzione Research Contracts Unit.

Tipologia Contrattuale e Salario:

Tipologia contrattuale: Collaborazione coordinata e continuativa

Retribuzione: € 30.000,00 - € 35.000,00 all'anno

Location:

INOC – Istituto Nazionale Oncologico Candiolo è situato a Candiolo (TO), a pochi chilometri da Torino.

Le candidature devono pervenire all'indirizzo di posta elettronica recruitment@inoc.it specificando nell'oggetto: Candidatura Junior Research Legal Officer